

Universität Regensburg

Fachbereich Chemie – Pharmazie

**Auftrag Nr.** .....

eingegangen am .....  
(wird durch die Werkstatt ausgefüllt)

## AUFTRAG

für die **GLASBLÄSER – WERKSTATT**

**Auftraggeber:** ..... **Tel.:** .....

**am Lehrstuhl:** ..... **Tel.:** .....

**Dozent:** ..... **Tel.:** .....

**AUFTRAG:** Reparatur – Neuanfertigung - Serienanfertigung –  
Praktikum – Forschung (Nichtzutreffendes streichen)

(Hier bitte nur eine kurze Beschreibung; Abbildungen und Skizzen sind gesondert anzufügen)

---

**ABRECHNUNG auf Kosten – Stelle Nr.** .....

**BESTÄTIGUNG** durch den Kostenstellen-Inhaber .....

Wird ein Kostenvoranschlag gewünscht ? .....

Kostenvoranschlag (durch den Werkstattleiter) : .....

.....

Alle Aufträge werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.

**EILIGE AUFTRÄGE** sind in der Auftragsformulierung mit einer Begründung zu versehen und durch den zuständigen Dozenten abzuzeichnen.

